

परिवर्तन जोशी,

उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

आयुक्त,

खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग,

उत्तरांचल, देहरादून।

खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक: 26 सितम्बर, 2006

विषय:- मा० मुख्यमंत्री की घोषणा (136/2006) के अन्तर्गत जनपद पौड़ी गढ़वाल में तहसील धलीसैंण के उत्तरांचल स्थित मन्ना बाजार में 400 मी०टन क्षमता के खाद्यान्न गोदाम निर्माण के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि मा० मुख्यमंत्री की घोषणा (136/2006) के अन्तर्गत जनपद पौड़ी गढ़वाल में तहसील धलीसैंण के उत्तरांचल स्थित मन्ना बाजार में 400 मी०टन क्षमता के खाद्यान्न गोदाम निर्माण हेतु उत्तरांचल ग्रामीण अभियान सेवा प्रखण्ड, पौड़ी गढ़वाल द्वारा तैयार ऊपरी 33.57 लाख के आगमन का टी०ए०सी० द्वारा परिक्षणीयपत्र अतिरिक्त धनराशि रु. 30.54 लाख (ऊपरी तीस लाख बीस हजार रुपये) की विषय प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति निम्न शर्तों के अधीन आपके निर्देशन पर रखते हुए व्यय करने की श्री राज्यपाल सहित स्वीकृति प्रदान करते हैं।

1. उक्त धनराशि आहरित कर संबंधित निर्माण इकाई अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियान सेवा प्रखण्ड, पौड़ी गढ़वाल की इस शर्त के साथ उपलब्ध करायी जायेगी कि वह माह मार्च, 2007 तक उक्त खाद्यान्न गोदाम का निर्माण पूर्ण कराकर आयुक्त, खाद्य को हस्तान्तरित कराये जाने का प्रमाण एवं उपयोजिता प्रमाण पत्र उपलब्ध कराये। स्वीकृत धनराशि का अवशेष 10 प्रतिशत वित्तीय, मौलिक प्रगति एवं उपयोजिता प्रमाण पत्र उपलब्ध कराये जाने के पश्चात् ही अवशेष की जायेगी।

2. आगमन में उल्लिखित दरों का विरलेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को तथा जो दरें सिद्धार्थ ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं है अथवा बाजार भाव से ली जाये, की स्वीकृति नियमानुसार अधिष्ठा अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा। तदनुसार ही आगमन की स्वीकृति मान्य होगी।

3. कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगमन/मानविषय गठित कर नियमानुसार संक्षेप प्रतिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के किसी भी दर या कार्य को प्रारम्भ न किया जाये।

4. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितना कि स्वीकृत काम से अधिक व्यय कदापि न किया जाये।

5. एक मूल प्रविधान की कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगमन गठित कर नियमानुसार संक्षेप प्रतिकारी से स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त कार्य टेकअप किया जाये।

6. कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को समाप्तित करनी स्वीकृति करे।

7. कार्य करने से पूर्व खाल का भली-भाँति निरीक्षण उत्तम अधिकारियों एवं भूमिगत के साथ अवश्य करा ले। निरीक्षण के पश्चात् खाल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण रिपोर्टों के अनुरूप कार्य किया जाये।



8. आगमन में छिन मदीं हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाये, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाये।
9. निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला में टेस्टिंग करा ली जाये तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाये।
10. जीपीओडब्ल्यू फार्म 9 की शर्तों के अनुसार निर्माण ड्रॉइंग्स को कार्य सम्पादित करना होगा तथा समय से कार्य को पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आगमन की कुल लागत का निर्माण ड्रॉइंग्स से दण्ड वसूल किया जायेगा।
11. स्वीकृत कार्यों पर व्यय करते समय वित्तीय दस्तावेज़ों, बजट मैनुअल, स्टेर पब्लिश केन्स एवं निवृत्तियों के संबंध में शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन कड़ाई से किया जायेगा।
12. कार्य की गुणवत्ता पर विशेष ध्यान दिया जाय एवं इसका पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण ड्रॉइंग्स ड्रॉइंग्स का होना।
13. स्वीकृत धनराशि वित्तीय वर्ष 2006-07 के अनुदान संख्या 25-लेखाधीन 4408-खात मण्डल एवं मण्डलान्तरण पर पूर्णतः परियोजना-02-मण्डलान्तरण तथा मण्डलान्तरण-3(आयोजनागत-800-अन्य व्यय-00-06-गोदामों का निर्माण-24-वृद्धि निर्माण कार्य के नाम से जाला जायेगा।
14. यह आदेश वित्त विभाग के अध्यासकीय सं-573/वित्त अनुभाग-5/2006, दिनांक 20 सितम्बर, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किया जा रहे है।

प्रदीप,  
(हस्ताक्षर जारी)  
राज्य।

संख्या- 943 (1)/XIX/2006-83/06, तददिनांक

प्रतिनिधि निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

3. महालेखाकार, उत्तरांचल ओवरस भवन मजरा, देहरादून।
4. वित्त निदेशक, खात एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, उत्तरांचल, देहरादून।
3. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
4. अपर सचिव, माओ मुख्यमंत्री जी, उत्तरांचल, देहरादून।
5. अपर आयुक्त/सहायक आयुक्त, खात एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, देहरादून।
6. जिलाधिकारी/जिला पूर्ति अधिकारी, पौड़ी।
7. वरिष्ठ कोषाधिकारी पौड़ी।
8. सम्भागीय खात निदेशक, गढ़वाल सम्भाग, देहरादून।
9. वरिष्ठ सम्भागीय वित्त अधिकारी, गढ़वाल सम्भाग, देहरादून।
10. अधिशासी अभियन्ता ग्रामीण अभियन्ता सेवा प्रखण्ड, पौड़ी गढ़वाल।
11. माओ विधायक, धौलीशैव/अध्यक्ष, गढ़वाल मण्डल विकास निगम लि0, 74/1 राजपुर रोड, देहरादून।
12. वित्त अनुभाग-5/निधान अनुभाग/खात अनुभाग 1/2, उत्तरांचल शासन।
13. सम्बन्धक एनओडॉसी, सचिवालय पर्सिस्, देहरादून।
14. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
15. गाड फाइल।

आज्ञा से  
20  
(प्रमाणित)  
अपर सचिव।